

CLASIFICACIÓN

<input checked="" type="checkbox"/>	Público	<input type="checkbox"/>	Confidencial
<input type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Uso Oficial
<input type="checkbox"/>	Restringido		

mr[®] informática responsable

Política de Gestión

POLÍTICA DE GESTIÓN

MR Informática, empresa con capital 100% español, se dedicada desde 1995 a la prestación de servicios profesionales especializados en el campo de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

La VISIÓN de MR Informática es evolucionar de acuerdo a las necesidades de nuestros Clientes y la MISIÓN es obtener su plena satisfacción.

Para acreditar y cumplir VISIÓN y MISIÓN nos apoyamos en un sistema integrado de gestión (en adelante SIG) basado en:

- La metodología del ciclo de Deming, también conocido como círculo PDCA (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar) como estrategia de mejora continua de la calidad, el medioambiente, la seguridad de la información, la gestión de proyectos y la de servicios en la actividad diaria de MR Informática.
- La responsabilidad de la dirección que se traslada a toda la organización a través de su compromiso con el SIG, de su gestión orientada al Cliente, de la presente política alineada con los objetivos del negocio, planificando la actividad empresarial y controlando y revisando la actividad a intervalos planificados.
- La mejora continua de la eficacia de los procesos del Sistema de Gestión para adaptarlos a realidad que rodea a la organización, con referencia a la máxima satisfacción del cliente.
- La gestión de la documentación y de la configuración de documentos, registros, evidencias, elementos de configuración y productos de trabajo, bajo el estricto cumplimiento de controles legales y normativos que garantizan la seguridad de la información y la privacidad de los datos, así como requisitos asociados a la legislación ambiental.
- Aportar los recursos necesarios en cada momento para mantener y mejorar el Sistema, consiguiendo con ello el aumento de la satisfacción del cliente.
- La gestión de los recursos humanos y técnicos que garanticen la prestación de los servicios y la continuidad de la actividad empresarial, la mejora de sus competencias y capacidades a través de formación y concienciación y el mantenimiento y mejora de su infraestructura constituyendo un ambiente de trabajo humanizado, saludable y ambientalmente respetuoso.

- Crear y mantener planes y proyectos que definan nuestra actividad, como base del entendimiento de requisitos y su trazabilidad, control y gestión de aspectos ambientales (energía y residuos), establecimiento de objetivos y metas, definición de estrategias y tácticas, identificación y tratamiento de riesgos; todo ello a través de una comunicación bidireccional con Clientes, Recursos humanos y Terceras partes.
- La medición, el análisis y la mejora de objetivos, metas y actividades en procedimientos, procesos, proyectos y servicios dando soporte a las necesidades de información de la dirección a fin de demostrar la conformidad de los requisitos y de nuestro SIG, evaluar y conocer la satisfacción de nuestros Clientes y mejorar nuestra eficacia.
- Crear un clima favorable para la protección del medio ambiente en el seno de la empresa, incluyendo la prevención de la contaminación mediante formación, motivando y sensibilizando al personal en relación con la calidad, el medio ambiente y el trabajo en equipo, que permita la consecución de los objetivos de calidad y medio ambiente definidos.
- Colaborar con nuestros proveedores con el fin de mejorar sus actuaciones medioambientales que repercuten en una mayor eficiencia medioambiental de nuestra actividad.
- Usar de manera sostenible los recursos con el fin de mitigar los efectos del cambio climático y proteger la biodiversidad y los ecosistemas.
- Crear la política de Ahorro de papel 0. Consumo de PAPEL 0. Con los siguientes beneficios:
 - Reducción de emisión de residuos.
 - Reducción en los consumos de árboles, agua y energía empleados en la fabricación del papel.
 - Disminuir el consumo de energía para fotocopiar e imprimir entre otros.
 - Reducir los residuos contaminantes como tóner, cartuchos de tinta, entre otros.
- El aseguramiento de la calidad de procesos y de sus productos de trabajo y/o elementos de configuración asociados, en base a la evaluación objetiva de todo el personal a su adherencia a los requisitos de las normas, modelos, principios y especificaciones.
- El riguroso cumplimiento de la legislación vigente así como otros requisitos reglamentarios, relacionados con el SIG, sus procesos, proyectos o servicios.
- La prestación de nuestros servicios a los Cliente con la contribución de nuestros valores como empresa y como personas, sin menoscabar los acuerdos de nivel de servicio, por ellos establecidos.

- El mantenimiento de un enfoque preventivo que favorece el medio ambiente, el fomento de iniciativas que promueven una mayor responsabilidad ambiental y el desarrollo y difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.
- La consideración de evaluar los principales impactos en cuanto a la utilización de materiales y a la gestión de residuos, teniendo en cuenta el ciclo de vida de los proyectos y servicios.
- Promover e incentivar que los proveedores, y empresas colaboradoras dispongan de su propia Política de Calidad y Medioambiente y en el caso de no disponer de política propia en la materia, que suscriban la Política Ambiental MR y que extiendan las buenas prácticas en materia de sostenibilidad y cuidado del medio ambiente a toda su cadena de suministro.

La política de gestión al igual que los procesos, proyectos y servicios tienen objetivos y metas asociados, medidos por indicadores objetivos, que son establecidos, mantenidos y gestionados gracias al proceso de revisión por la dirección y al proceso de comunicación, que nos permiten a todos los integrantes de MR Informática, en mayor o menor medida, su análisis, seguimiento, actualización y cumplimiento.

Todo este marco está destinado a contribuir, fomentar y difundir en nuestros stakeholders o grupos de interés:

- **una cultura de mejora continua**
- **la excelencia empresarial en nuestro mercado de influencia y**
- **una propuesta de valor añadida única y duradera.**

Por todo lo anteriormente expuesto y como evidencia de su compromiso, la Dirección de MR Informática firma la presente política de gestión y la hace pública para su conocimiento y aplicación por parte de sus stakeholders o grupos de interés, dentro del alcance establecido para nuestro Sistema Integrado de Gestión.

7 de Octubre 2024.

CONTROL DE LA DISTRIBUCIÓN

COPIA	NOMBRE	PUESTO	ORGANIZACIÓN
1			MR

REGISTRO DE CAMBIOS

CÓDIGO	FECHA	PÁGINAS AFECTADAS	RAZONES DEL CAMBIO
INMRSGPG017.01	07/10/2024	Todas	Inclusión de política de consumo de papel 0 y algunos puntos más medioambientales.
MRSRSGPG001.09	13/10/2021	Todas	Actualización de la firma de la dirección general de MR.
MRSRSGPG001.08	03/02/2020	Todas	Inclusión del compromiso con el medioambiente
MRSRSGPG001.07	03/08/2019	Todas	Revisión anual
MRSRSGPG001.06	04/10/2016	Todas	Alusiones específicas a aspectos ambientales.
MRSRSGPG001.05	12/07/2013	Todas	Inclusión de aspectos relacionados con los 10 principios de UN Pacto Mundial y con la gestión de proyectos DEV&SVC bajo el modelo CMMI
MRSRSGPG001.04	04/04/2011	Todas	N/C de BSI A553537/1 al no incluir en la política los compromisos de prevención de la contaminación y el cumplimiento legal
MRSRSGPG001.03	20/10/2010	Todas	Inclusión de aspectos relacionados con el Medio ambiente ISO 14001
MRSRSGPG001.02	15/06/2009	Todas	Inclusión de aspectos relacionados con la Responsabilidad social de empresa(Código Ético) e Igualdad
MRSRSGPG001.01	01/12/2006	Todas	Primera edición

	NOMBRE/PUESTO	VALIDADO
REALIZADO	M ^a Ángeles Gómez /Calidad	07/10/2024
REVISADO y APROBADO	Maite del Río /CEO	07/10/2024